

Seminarablauf

Journalistisches Grundlagenseminar / klassisches Volontärseminar (Modell-Curriculum, Varianten und Änderungen vorbehalten)

Woche 1

- Begrüßung, Einführung, Vorstellung
- Nachrichtliches Schreiben, Nachrichtenauswahl und Schreibtraining
- Einführung in das Medienrecht: Verfassungsrechtliche Grundlagen Pressefreiheit und Presseprivilegien, Pflichten von Journalisten, journalistische Sorgfaltspflicht, Urheberrecht, Persönlichkeitsrechte, Urteile und Rechtspraxis
- Spannende TextEinstiege, Schreibtraining Sprache und Stil
- Überschriften texten

Woche 2

- Interview-Training: Vorbereitung und Durchführung eines Interviews, schriftliche Fassung des Interviews
- Praxisblock / Schreibtraining 1: Einführung, ausführliches Schreibtraining und Textkritik zu den journalistischen Darstellungsformen (1) Reportage, (2) Porträt und (3) Kommentar / Glosse

Woche 3

- Recherche: Methoden investigativer Informationsbeschaffung, Strategien und Pläne für Recherchen, praktisches Training, Gesprächsführung, Internet-Recherchen
- Praxisblock / Schreibtraining 2 (Themen siehe Praxisblock 1)
- Journalistische Berufsethik: Presserat und Pressekodex
- Einführung Medienökonomie, Tendenzen des Medienmarktes

Woche 4

- Praxisblock / Schreibtraining 3 (Themen siehe Praxisblock 1)
- Digitale Fotografie: Kamera-Technik, Bildauswahl und Bildschnitt, Übungen
- Grundlagen der Gestaltung von Print-Produkten: Layout, Typografie, Zeitungs- und Magazindesign
- Online-Journalismus: Konzipieren und Schreiben fürs Internet
- Seminauswertung und Abschlussbesprechung