



Seminar

PR-Texte, die ankommen

Training in den Textformen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
für Fortgeschrittene

16. - 17. September 2019

Dozent: Werner Hinse

arbeitet als Freier Journalist und Text-Autor im Corporate Publishing. Der gelernte Zeitungsredakteur hat viel Erfahrung mit den Textsorten in der Öffentlichkeitsarbeit und lehrt an Hochschulen wie auch in der journalistischen Aus- und Fortbildung an Journalistenschulen.

Seminarbeschreibung

Gute Texte funktionieren. Sie sind dann eins der wichtigsten Instrumente erfolgreicher Öffentlichkeitsarbeit. Lebendig, klar und verständlich sollen sie deshalb sein – ohne Amtsdeutsch, Fachchinesisch und Marketing-Jargon.

Für die Unternehmenskommunikation müssen sie griffig sein und für die Zielgruppe geschrieben werden.

Es geht darum, treffende Wörter zu wählen, übersichtliche Sätze zu bauen, Phrasen zu vermeiden und Fachdeutsch in journalistische Sprache zu übersetzen.

Und es geht in diesem Seminar auch darum, die Texte von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus anderen Abteilungen so zu redigieren, dass sie für die Zielgruppe funktionieren.

Programm

In dieser zweitägigen Fortbildung geht es auch um die unterschiedliche Tonalität von Textformaten, um Leserzielgruppen und deren zielgenaue Ansprache.

Die gängigsten Textformen in der Unternehmenskommunikation - Meldung, Bericht, Fachtext oder Kurzporträt - werden in einer kleinen Lerngruppe erarbeitet, für Zielgruppen geschrieben und besprochen. Dabei wird auch der Einfluss der verschiedenen Ausgabe-Medien (Print/Online) auf die Textformen und Inhalte berücksichtigt.

Zum Schreiben und Redigieren leicht verständlicher Texte gibt es praktische Übungseinheiten.

In diesem Schreibtraining werden auch die Standards journalistischen Schreibens aufgefrischt.

Vorausgesetzt wird, dass die Teilnehmer die Grundlagen journalistischen Schreibens beherrschen.

Maximal 9 Teilnehmer.

Zeitplan

16.09.2019 10 Uhr - 17.30 Uhr

- Grundlagen zum Einsatz von Meldung, Bericht, Fachtext oder Kurzporträt in der Unternehmenskommunikation
- Übungen zu Sprache, Stil und Struktur dieser Textformen in verschiedenen Ausgabe-Medient

Mittagessen 12.30 Uhr

17.09.2019 9 Uhr – 16 Uhr

- Texten für Intranet und Internet
- Begleitete Texten für Mitarbeiter-bzw. Kundenzeitschriften, Intranet- und Internet-
- Text- und Redigierübungen zu Fach-Veröffentlichung

Mittagessen 12.30 Uhr



Informationen

Das Journalisten-Zentrum Haus Busch ist als Träger der Arbeitnehmerweiterbildung nach § 9 AWbG NW anerkannt.

Gebühren: 420 € Mitglieder DJV und dju 375 €
Maximale Teilnehmerzahl: 9

Bildungsschecks nach WbG NW und Prämiengutscheine des Programms Bildungsprämie (BMBF) können eingereicht und angerechnet werden.

Unterkunft und Verpflegung im Einzelzimmer:
pro Tag 65 €, halbe Tagesverpflegung 15 €.
Alle Preise ohne MwSt. lt. § 4, Nr. 21-23 UStG.

Geschäftsbedingungen

Programmangebot

Wir behalten uns vor, aus aktuellem Anlass in unseren Seminaren inhaltliche Änderungen vorzunehmen. Diese werden rechtzeitig in einem aktualisierten Programm angekündigt.

Anmeldung

Interessenten erhalten vor Veranstaltungsbeginn ein Seminarprogramm. Es informiert über Details des Seminarverlaufs, über Dozenten, die Seminargebühr sowie die Kosten für Unterkunft und Verpflegung.
Das Weiterbildungs-Zentrum Haus Busch ist als Träger der Arbeitnehmerweiterbildung nach AWbG NW anerkannt.

Unterbringung und Verpflegung

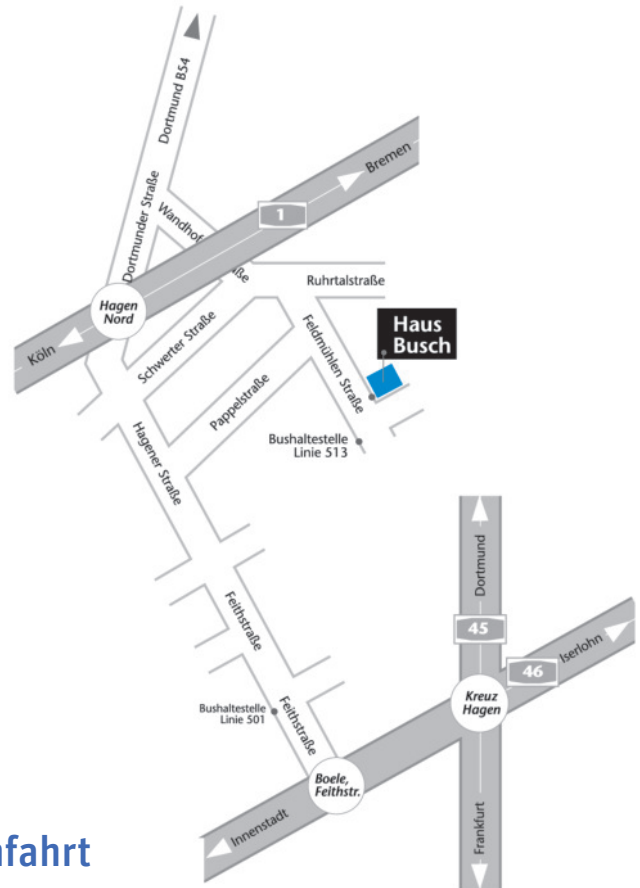
Für die Teilnehmer unserer Veranstaltungen berechnen wir für Unterkunft im Einzelzimmer und Vollverpflegung pro Tag 65 Euro.
Die Kosten nur für das Mittagessen und Pausenverpflegung belaufen sich auf 15 Euro pro Tag. Alle Preise ohne MwSt. lt. § 4, Nr. 21-23 UStG.

Stornierungen

Die Ummeldung auf eine Ersatzperson ist möglich. Bei Abmeldungen, die später als drei Wochen vor Seminarbeginn eingehen, erheben wir eine Ausfallgebühr in Höhe von 75 Prozent der Seminargebühren.

Zertifikate

Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten am Seminarenende ein Zertifikat als Teilnahmebeleg.



Anfahrt

über A1:

Abfahrt Hagen Nord, Richtung Dortmund (Dortmunder Str.), erste Straße (Wandhofener Str.) rechts, nach ca. 800 m dritte Ampel rechts dem Schild »Journalisten-Zentrum« folgen.

über A45:

Anfahrt Kreuz Hagen, Richtung Zentrum (A46), Ausfahrt Boele/Feithstraße, rechts abbiegen (Feithstraße), hinter der Aral-Tankstelle rechts in die Pappelstraße, dem Schild »Journalisten-Zentrum« folgen.

Mit der Bahn:

ab Hauptbahnhof Hagen mit der Buslinie 524 (Richtung Gosmann) bis Haltestelle »Haus Busch« (Fahrzeit: ca. 20 Minuten).

Kontaktdaten:

Journalisten-Zentrum Haus Busch

Leitung: Thomas Müller

Haus Busch 1 · 58099 Hagen

www.hausbusch.de

Telefon: 02331-365600 · Fax: 02331-365699

E-Mail: info@hausbusch.de

Träger: Verein für Zukunfts-Qualifikation e.V.
Michael Brocker (Vorsitzender)

